

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APoyo - GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORMATICA 3.1.1.1.1 DE COBRO

CODIGO: AP-14-PT-004
 VERSION: 02
 FECHA: 2024-05-01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO: **OPS** PS 4311 2021 C.D.P. No.: **750** Proceso al que pertenece: **GESTION HOSPITALARIA**
 Unidad a la que pertenece: **UMIBES - SANTA CLARA**

Nombre del Contratista: **JORGE ELIECER MARTINEZ CLAROS** C.C.: **83.044.594** de **0**

Fecha Inicio: **2021-03-23** Fecha Terminación: **2021-04-30** Valor Máximo: **\$ 12.408.000** Valor a cobrar: **\$ 12.408.000**

ADICIÓN OTRO AL	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 17.258.400	1220	2021-05-01	2021-06-15

No. CTA	MESES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MARZO	\$ 4.512.000	\$ 1.355.100	9417482458
2	ABRIL	\$ 12.408.000	\$ 2.140.400	9418409726
3	MAYO	\$ 0	\$ 0	0
4	JUNIO	\$ 0	\$ 0	0
5	JULIO	\$ 0	\$ 0	0
6	AGOSTO	\$ 0	\$ 0	0
7	SEPTIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
8	OCTUBRE	\$ 0	\$ 0	0
9	NOVIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
10	DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0

VALOR INDICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 17.145.600	\$ 34.404.000	\$ 16.920.000	\$ 17.484.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PAZTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD DE LA MISION Y VISION DE LA MISMA.

Actividad de actividades para el proceso:	Desde:	Hasta:
	2021-04-01	2021-04-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todos los diagnósticos clínicos generales en la atención médica, procuren el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles.	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todos los diagnósticos clínicos generales en la atención médica, procuren el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles.	registro en historia clínica dinámica
2. Brindar una atención en salud, basando los mejores estándares de oportunidad, seguridad, eficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, prácticas, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	Brindar una atención en salud basando los mejores estándares de oportunidad, seguridad, eficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, prácticas, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	registro en historia clínica dinámica
3. Prestar los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, protocolos, estándares y disposiciones, siguiendo las directrices institucionales.	Prestar los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, protocolos, estándares y disposiciones, siguiendo las directrices institucionales.	registro en historia clínica dinámica
4. Realizar las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio y sea requerido.	Realizar las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio	registro en historia clínica dinámica
5. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción y hacer los servicios prestados y recibir inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y recibir inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	registro en historia clínica dinámica
6. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizado los informes estadísticos definidos por la institución y sobre aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de atención y facturación.	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizado los informes estadísticos definidos por la institución y sobre aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de atención y facturación.	registro en historia clínica dinámica
7. Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	registro en historia clínica dinámica
8. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos a seguir.	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos a seguir.	registro en historia clínica dinámica
9. Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, apuntes u otros documentos institucionales o administrativos que sean solicitados.	Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, apuntes u otros documentos institucionales o administrativos que se soliciten.	registro en historia clínica dinámica
10. Delimitar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consistentemente informados, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás documentos relacionados con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Delimitar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consistentemente informados, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás documentos relacionados con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	registro en historia clínica dinámica
11. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	registro en historia clínica dinámica
12. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas.	no aplica
13. Reportar al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinen a las actividades asistenciales.	Reportar al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinen a las actividades asistenciales.	no aplica
14. El contratista deberá velar por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentren bajo custodia del servicio.	El contratista veló por la seguridad de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.	no aplica
15. Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades emanadas dentro del sistema obligatorio de gestión de la calidad.	Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades emanadas dentro del sistema obligatorio de gestión de la calidad.	actividades reportadas de acuerdo a los requerimientos de la institución
16. Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio.	Participó en la programación de actividades del servicio.	actividades reportadas de acuerdo a los requerimientos de la institución
17. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	ver actividades institucionales por la subred
18. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos institucionales y entre instituciones.	Apoyó a la Entidad en las actividades que se realizaron según requerimientos institucionales y entre instituciones.	se apoyo a la subred en sus diferentes actividades institucionales
19. Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Participó en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaran en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	se dio respuesta a la solicitud por la unidad
20. Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones éticas evitando así que se generen Clima Definitivo o procesos de Conciliación por parte de ETPS-E-CAPIB.	Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones éticas evitando así que se generaran Clima Definitivo o procesos de Conciliación por parte de ETPS-E-CAPIB.	no aplica
21. Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Notificó los sucesos de seguridad que se presentaban durante el proceso de atención, participó en los análisis a los que sea convocado e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio.	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
22. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
23. Delimitar y reportar oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.	Delimitó y reportó oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.	se realizaron los certificados correspondientes en el mes
24. Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otros espacios dirigidos a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, se aplica.	Dirigió a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	apoyado con educación médica
25. Instaurar a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Instauró a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	no aplica
26. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, congresos y eventos a los cuales sea convocado.	Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, congresos y eventos a los cuales sea convocado.	en el mes de mayo por un taller de gestión social
27. Informar al supervisor del contrato cualquier necesidad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de presentarse novedades, informar con anticipación dicha situación a su supervisor para efectos de tomar las medidas necesarias.	Informó al supervisor del contrato cualquier necesidad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	sin novedades
28. Facilitar los labores de supervisión que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. Recibir y entregar turnos de acuerdo a la necesidad con el Supervisor y de conformidad al objeto material de la Entidad.	Facilitó los labores de supervisión que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. Recibió y entregó turnos de acuerdo a la necesidad con el Supervisor y de conformidad al objeto material de la Entidad.	se informaron las novedades al supervisor
29. Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Gestión de Calidad. Por el canal institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales.	Cumplió oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Gestión de Calidad. Por el canal institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales.	se enviaron reportes para pago en los tiempos establecidos
30. Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, prepagos y ARL.	Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, prepagos y ARL.	se enviaron reportes para pago en los tiempos establecidos
31. Desarrollar los actividades de supervisión de los contratistas cuando estos sean exigidos. Anexar inscripción en el RETIUS y T.M.P.R.E.S. Ejecutar las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y el cumplimiento de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Desarrolló las actividades de supervisión de los contratistas cuando estos sean exigidos. Anexó inscripción en el RETIUS y T.M.P.R.E.S. Ejecutó las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y el cumplimiento de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	se enviaron reportes para pago en los tiempos establecidos
32. Todas las demás obligaciones o acciones para la correcta prestación del servicio. Cumplir la programación de turnos de servicios, realizar el cambio de turno cumpliendo con los derechos establecidos por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.	Cumplió la programación de turnos de servicios, realizó el cambio de turno cumpliendo con los derechos establecidos por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.	se cumplió con las actividades programadas en su turno

Observaciones: **132**

Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL.
 En caso de tener cuenta nueva se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.

Firma del Contratista
 C.C. **83.044.594** de **0**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS		CARGO
NOMBRE:	GINA PAOLA ORTIZ ORTIZ	REFERENTE GESTION HOSPITALARIA
FIRMA:		



JORGE ELIECER MARTINEZ CLAROS
NIT 83.044.594-4
CALLE 159 N 54-70 INT 6 APT 404
Tel: (031) 8369391
Bogotá - Colombia
george1296@hotmail.com



Factura electrónica de venta
No. JOR-11

Señores SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7 Teléfono (031) 3444484
Dirección DG 34 5 43 Ciudad Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura
Generación 15/04/2021, 14:18
Expedición 15/04/2021, 14:18
Vencimiento 15/04/2021

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIO MEDICO INTENSIVISTA	132.00	12,408,000.00

Total ítems: 1

Valor en Letras:

Doce millones cuatrocientos ocho mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Contado Transferencia Concentración efectivo/Desembolso Crédito plus (CCD+) \$ 12,408,000.00

Observaciones:

Total Bruto 12,408,000.00
Total a Pagar 12,408,000.00

Elaborado por software Signo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Signo. Signo S.A.S.Nº. 830.048.145-9

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764012372275 aprobado en 20210415 prefijo JOR desde el número 10 al 50 Vigencia: 6 Meses

- Actividad Económica 8621 Actividades de la práctica médica, sin internación Tarifa 6

CUIFE 35fde64f41b2ab276c4f1c82b5d54111d06f18b0ad06104d9ce0078&ace625b571e92f57322f4f53825dc88c23736914

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 83044594		MARTINEZ CLAROS JORGE ELECER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle159#54-78	BOGOTA BOGOTA D.E.	5555555		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
Pensión									
2021-03	947763320	9418409726	I	2021/04/26	2021/04/07	0	\$2,140,400		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	\$1,139,400	\$0	\$0	\$1,139,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$163,300	\$0	\$0	\$163,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
ALLIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$837,700	\$0	\$0	\$837,700	
TOTAL				1	\$2,140,400	\$0	\$0	\$2,140,400	

CTO 4311
H 132 (\$94000)